Утвержден приказом/

Профессиональный стандарт «Профессиональный стандарт»

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта:

*например**Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях», устанавливает требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.*

1. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

*например*

1. профессиональный стандарт - письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;
2. профессия - род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;
3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

*например*

1. НРК – национальная рамка квалификаций;

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

1. Название профессионального стандарта: *название в соответствии с 5-м знаком по Общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД -*[*https://statinfo.kz/oked-rk.html*](https://statinfo.kz/oked-rk.html)*)*
2. Код профессионального стандарта: *формируется при размещении на цифровой платформе Национальной системы квалификации*
3. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД: *название секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД (*[*https://statinfo.kz/oked-rk.html*](https://statinfo.kz/oked-rk.html)*)*
4. Краткое описание профессионального стандарта: *включает общую характеристику вида трудовой деятельности*
5. Перечень карточек профессий:

*например*

1. профессия 1 – 6 уровень ОРК;

Глава 3. Карточки профессий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Карточка профессии «Профессия 1» | | |
| Код группы: | *указать 5-значный код согласно коду группы занятий из НКЗ*(ХХХХ-Х)*-* [*https://iac.enbek.kz/ru/node/422*](https://iac.enbek.kz/ru/node/422) | |
| Код наименования занятия: | *указать 8-значный коду примера наименования занятий из НКЗ*(ХХХХ-Х-ХХХ)*-*[*https://iac.enbek.kz/ru/node/422*](https://iac.enbek.kz/ru/node/422) | |
| Наименование профессии: | *указывается в соответствии наименование с наименованием занятий из НКЗ -* [*https://iac.enbek.kz/ru/node/422*](https://iac.enbek.kz/ru/node/422) | |
| Уровень квалификации по ОРК: | *указывается в соответствии с ОРК* | |
| Подуровень квалификации по ОРК: | *указывается в соответствии с ОРК (дополнительное поле, при необходимости)* | |
| Уровень квалификации по ЕТКС, КС, типовых квалификационных характеристик: | *указывается выпуск ЕТКС (единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих) или КС (квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих) или с типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, если таковые имеются*  *указывается название профессии по ЕТКС или КС* | |
| Уровень профессионального образования: | *указываются данные из Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ МОН РК от 13 октября 2018 года № 569* - [*https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017565*](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017565))*и Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального образования (Приказ МОН РК от 27 сентября 2018 года № 500* - [*https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017564*](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017564)) | |
| Связь с неформальным и информальным образованием: | *неформальное образование - вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения*  *информальное образование - вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения* | |
| Другие возможные наименования профессий: | *указать 8-значный коду и наименование занятий согласно НКЗ (в случае их наличия) -* [*https://iac.enbek.kz/ru/node/422*](https://iac.enbek.kz/ru/node/422) | |
| Основная цель деятельности: | *указывается ожидаемый результат от деятельности в рамках описываемой профессии* | |
| Перечень трудовых функций:  *набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда* | Обязательные трудовые функции:  *группы работ необходимые для обязательного подтверждения при присвоении квалификации* | 1. |
| 2. |
| 3. |
| Дополнительные трудовые функции:  *группы работ как потенциальные трудовые функции, которые требуются для данной профессии в будущем* | 1. |
| 2. |
| Описание трудовых функций | | |
| Трудовая функция 1:  *указывается из перечня «Трудовых функций»* | Навык 1: *(профессиональная задача)*: | Умения: |
| *содержат описание того, что должен уметь делать работники данной профессии в разрезе каждой задачи* |
| Знания: |
| *содержат описание того, что должен знать работники данной профессии в разрезе каждой задачи* |
| Возможность признания навыка: | *рекомендуется/не рекомендуется* |
| Дополнительная трудовая функция:  *указывается из перечня «Трудовых функций»* | Навык 1: *(профессиональная задача)*: | Умения: |
| *содержат описание того, что должен уметь делать работники данной профессии в разрезе каждой задачи* |
| Знания: |
| *содержат описание того, что должен знать работники данной профессии в разрезе каждой задачи* |
| Возможность признания навыка: | *рекомендуется/не рекомендуется* |
| Требования к личностным компетенциям: | *содержат описание личностных характеристик, которыми обладают работники данной профессии (например, умение работать в команде и т.д.)* | |
| Список технических регламентов и национальных стандартов: | *где установлены требования к компетенциям и квалификациям специалистов по эксплуатации и применению объектов технического регулирования (продукции, зданий, строений, сооружений, процессов производства, транспортировки хранения, эксплуатации и утилизации)* | |
| Связь с другими профессиями в рамках ОРК: | Уровень ОРК: | Наименование профессии: |
|  |  |
| *раздел содержит профессии, которые получают работники в своем профессиональном развитии согласно карте профессиональной квалификации (таблица 3, ОРК)*  *устанавливает связи между профессиями, отражающие профессиональное развитие по видам профессиональной и трудовой деятельности и уровням квалификации* | |

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

1. Наименование государственного органа: *фамилию, имя и отчество (при его наличии) исполнителя, е-почта, телефон*
2. Организации (предприятия) участвующие в разработке: *наименование организаций (предприятий) соответствующих сфер деятельности (аналогичных видов работ), участвовавших в разработке или актуализации профессионального стандарта (наименование организации, фамилию, имя и отчество (при его наличии) исполнителя, е-почта, телефон)*
3. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: *наименование, дата заключения*
4. Национальный орган по профессиональным квалификациям: *дата заключения*
5. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»: *дата рекомендаций*
6. Номер версии и год выпуска: выпуск\_\_\_\_\_, ХХХХ номер версии показывает сколько раз пересматривался и обновлялся профессиональный стандарт
7. Дата ориентировочного пересмотра: *ХХ.ХХ.ХХХХ, актуализация профессионального стандарта осуществляется профильными (отраслевыми) подразделениями государственного органа не реже одного раза в три года*

***Примечание.***

*Сведения, предусмотренные в главе 4, заполняются по мере их наличия.*

*Профессиональный стандарт дополняется другими главами и (или) приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия особенностей требований к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности.*

*В случае дополнения профессионального стандарта главами и (или) приложениями, каждая дополнительно представляемая глава и (или) приложение обозначаются словами «глава», «приложение» с указанием наименования глав и приложений.*